

臺北市106學年度高級中等以下學校

教學輔導教師儲訓班

教學輔導教師認證手冊

主辦單位：臺北市政府教育局

承辦單位：臺北市教師研習中心

中華民國 106年7 至107年6 月

本手冊可至臺北市教師在職研習網下載

網址：<http://insc.tp.edu.tw/index/DefBod.aspx>

搜尋方式：「臺北市教師在職研習網」→「帳號○○○○○○」→「密碼
○○○○○○」→「使用者登入」

目 錄

壹、教學輔導教師認證說明-----	1
一、認證流程-----	1
二、認證期限-----	4
三、認證資格保留說明-----	4
四、研習請假與補課之規定-----	4
五、證書時效-----	5
貳、教學輔導教師認證資料說明-----	6
一、認證資料繳交說明-----	6
二、認證資料審查標準-----	8
三、認證資料繳交方式-----	10
四、認證資料表格-----	11
表 A 輔導計畫-----	12
表 B-1 觀察前會談記錄表-----	13
表 B-2 教學觀察表-----	14
表 B-3 觀察後會談記錄表-----	15
表 C 輔導報告-----	16

為協助受儲訓之教師完成教學輔導教師研習與認證，本手冊將具體說明作法，並提供各項參考表格，期能有助於教師順利取得教學輔導教師證書。

壹、教學輔導教師認證說明

一、認證流程

教學輔導教師認證流程請見圖1。教學輔導教師的認證分為四個階段，分別為：儲訓研習、教學輔導實習、增能專修研習及認證資料審查，每一個階段需全程參與，才能進行至下一個階段。四個階段皆需完成，才可取得教學輔導教師證書。

(一)第一階段：儲訓研習

- 1.研習時間：培訓研習於106年7月至8月舉行，共辦理5期，每期為10天(共60小時)。
2. 報名方式：106年6月以公文方式通知學校推薦教師並公告研習資訊，請受推薦教師於臺北市教師在職研習網
<http://insc.tp.edu.tw/index/DefBod.aspx> 報名參加研習。

(二)第二階段：教學輔導實習

儲訓學員完成儲訓研習後，回校應跟隨校內已獲認證資格之教學輔導教師實習，一同輔導其夥伴教師學習成長，並於實習階段完成認證資料。

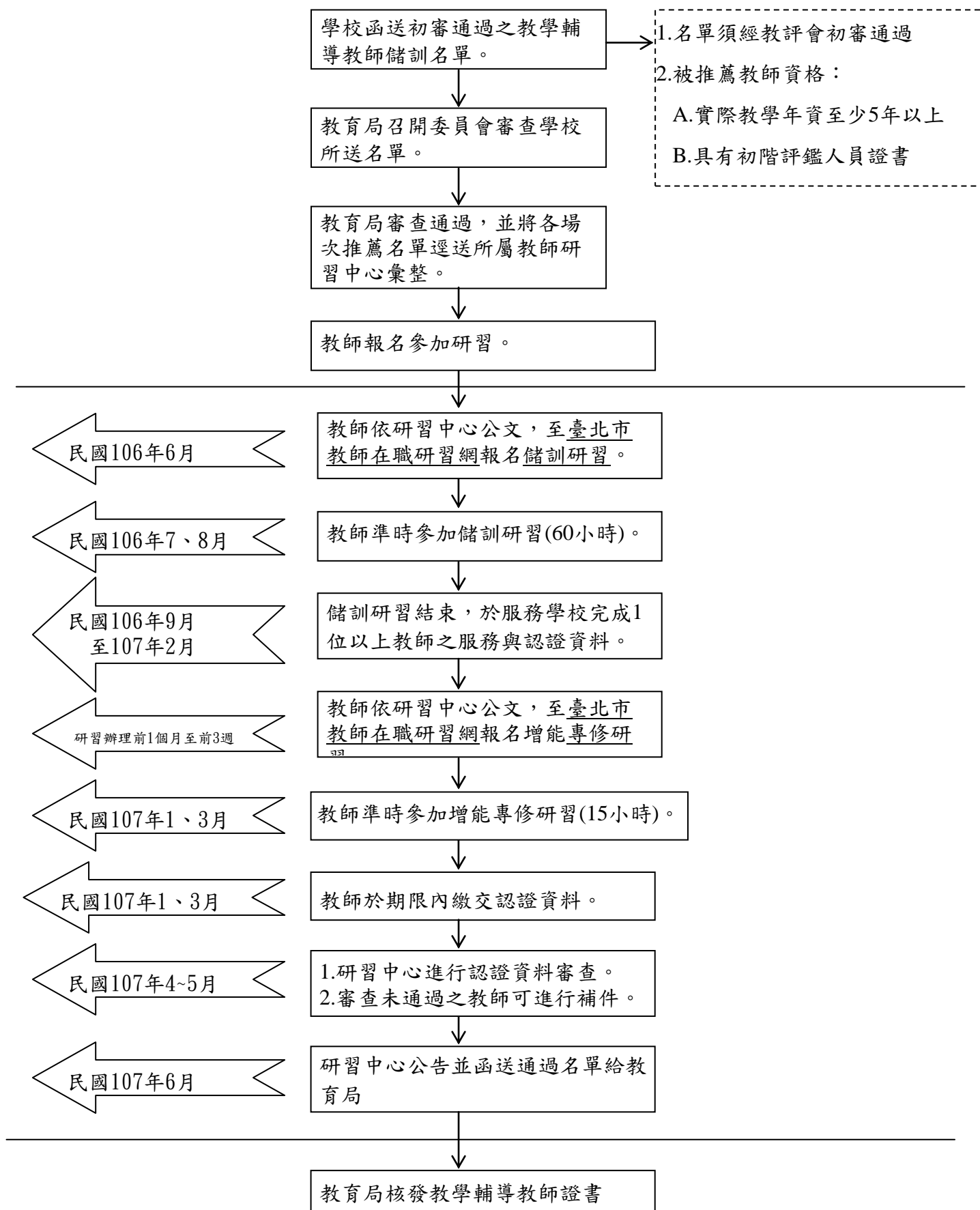
(三)第三階段：增能專修研習

- 1.研習時間：增能專修研習暫定於107年1月及107年3月舉行，共辦理4期，每期為2天或2天半(共15小時)。
- 2.報名方式：研習辦理前1個月至前3週以公文方式通知學校研習資訊，請教師於臺北市教師在職研習網 <http://insc.tp.edu.tw/index/DefBod.aspx> 報名參加研習。

(四)第四階段：認證資料審查

- 1.繳交時間：以教師中心公告日期為主。(請參閱第10頁認證資料繳交方式)
- 2.審查流程：審查後，若有一項目被評為「不符合」，則為未通過。未通過教師收到退回認證資料後的2個禮拜內，可補繳修正後的認證資料(請連同原始認證資料一起繳回)，將可進行第二次審查。

圖1 教學輔導教師認證流程圖



- 1.名單須經教評會初審通過
- 2.被推薦教師資格：
 - A.實際教學年資至少5年以上
 - B.具有初階評鑑人員證書

二、認證期限

教師參與教學輔導教師培訓研習後，需於兩年內完成認證。亦即：教師推薦年度為106學年度，認證期限為106年7月至108年6月止。但因認證過程中，每一階段需全程參與，才能進行至下一個階段，請教師注意每一階段的辦理時程，以免無法在期限內完成，而被取消認證資格。

舉例來說(以參與106學年度教學輔導教師為例)：

- (一)案例一：教師在106年7至8月的儲訓研習中有缺課，必須於當年(106年)或107年7至8月「以課補課」的方式補完所缺的培訓研習課程，才能接續參加增能專修研習與進行認證資料審查。
- (二)案例二：教師已完成106年7至8月的儲訓研習，但沒有參加107年1月或3月的增能專修研習，必須於108年1月或3月參加增能專修研習與進行認證資料審查。

三、認證資格保留說明

- (一)教師從參與教學輔導教師儲訓研習起算，認證資格可保留兩年，且認證過程中，每一階段需全程參與，才能進行至下一個階段，請教師注意每一階段的辦理時程，以免無法在期限內完成，而被取消認證資格。如無參與儲訓研習，推薦資格將會被移除，若未來欲參與教學輔導教師，則需重新推薦。
- (二)儲訓研習中若有缺課，必須於兩年內補完所缺的儲訓研習課程，並參加成長專修研習，才能進行認證資料審查。
- (三)在認證的過程中，如教師有調校之情形，需所調學校有參與教學輔導教師計畫，教師才可繼續認證；如教師認證過程中辦理退休，則無法繼續參與認證。

四、研習請假與補課之規定

- (一)儲訓研習每日需簽到2次：上午(簽到)、中午。
- (二)研習請假之規定
 - 1.儲訓研習：請假時數(含各類假別，即缺課)不得超過各週總研習時數之五分之一，亦即「第一週」與「第二週」各自的累計請假時數不得超過6小時。若「第一週」或「第二週」各累計請假時數超過五分之一(即超過6小

時)，提報成績評量委員會審議停止儲訓，並且不核發本儲訓班所有研習時數。學員於儲訓期間，若有請假，採以課補課方式，補足所缺之時數，方符合第一階段資格。

2. 增能專修研習：須全程參與研習(共15小時)。

3. 儲訓結束後，本中心將彙整研習員請假紀錄函送至研習員所屬學校，依權責列入差假登記之參考。

五、證書時效

通過認證者由本中心造冊提報教育局核發教學輔導教師證書，證書的有效期限是10年，證書期滿需進行換證。

貳、教學輔導教師認證資料說明

一、認證資料繳交說明

(一)教學輔導教師須提交之認證資料，包括：

- 1.輔導計畫一份（表 A）。
- 2.觀察前會談紀錄六份、教學觀察紀錄六份及觀察後會談記錄六份（表 B-1、B-2、B-3）。
- 3.輔導報告一份（表 C）。
- 4.檢附**教學輔導教師認證檢核表**一份，請自行核對後於「繳交情形」欄中打「✓」。

(二)教學輔導教師認證資料準備之說明

1.輔導計畫（表 A）

(1)輔導注意事項

- a.參與教學輔導研習課程之教師，返回服務學校後至少完成1位教師的教學輔導工作；
- b.輔導期間至少12週以上；
- c.輔導對象限正式教師、聘期1學年之代理（課）教師；
- d.輔導對象可自行尋找或由學校指定。

(2)輔導計畫內容涵蓋之項目如下：

- a.受輔導教師基本資料。（請儘量不要太具體，以免被聯想到教師身分。
例如「新竹教育大學數學系畢業」，請填寫「數學學士」即可）
- b.受輔導教師專業表現之分析。
- c.本學期（年）輔導之目標（請條列）。
- d.輔導進程、方式及重點（如：時間之安排、使用的方式，如：教學觀察、觀察後會談、教學示範、對話討論等）。

(3)填寫表格如表 A。

2.教學觀察之觀察前會談紀錄、教學觀察紀錄及觀察後會談記錄（表 B-1、

B-2、B-3)

【受輔導教師請以代號呈現】

- (1)採同一位受輔導教師至少觀察6次以上為原則。示範教學不得列為認證之教學觀察次數，實習教師亦不得列為受輔導之對象。
- (2)提出各次之觀察前會談紀錄、教學觀察紀錄及觀察後會談紀錄。
- (3)每次教學觀察請儘量使用不同的觀察技術，請至少使用軼事紀錄一次以上，使用量化工具兩次以上。
- (4)教學觀察紀錄應作後續資料分析，並於觀察後會談時引用所分析之資料。
- (5)若接受輔導的夥伴其主要的問題不是教學實務，而是需輔導其班級經營、親師溝通時，則其認證所要求的6次教學觀察，可允許2次彈性處理，唯其所繳交的輔導紀錄仍須包括輔導的基本流程，如事前計畫會談、事件說明、問題解決會談等。

3.輔導報告(表C)

- (1)參照輔導計畫之項目撰寫，涵蓋輔導內容、受輔導教師專業成長之改變、教學輔導教師之省思及收穫、以及建議等，總計以A4格式2至5頁為原則。
- (2)填寫表格如表C。

二、認證資料審查標準

項目	審查標準
觀察記錄	<p>6次紀錄內容僅限教學觀察、班級經營、親師溝通或學生輔導。</p> <p>6次觀察紀錄中，至少有4次入班教學觀察。</p> <p>6次紀錄均含前、中、後三部份的紀錄。(班級經營、親師溝通或學生輔導亦應包括事件前計畫會談→入班觀察或陪同親師溝通、輔導學生→事件後省思會談)</p>
輔導計畫	<p>輔導計畫應能依據夥伴教師的需求擬定適切的輔導計畫，並與輔導歷程(觀察與回饋)及輔導報告邏輯脈絡相符。</p>
觀察前會談	<p>觀察前會談能掌握教學脈絡及觀察重點並應符合邏輯：確認教學目標後，教材的分析、教學活動設計與評量均應扣緊教學目標，並以完整語句敘述。</p>
教學觀察記錄	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能精熟各項觀察工具，掌握教學觀察三部曲之間的關聯。 2. 應運用至少一次軼事紀錄教學觀察工具。 3. 應運用研習所學之兩種以上量化教學觀察工具。 4. 觀察紀錄資料應進一步分析，並符應觀察前會談的觀察重點。 5. 觀察後回饋會談能引用觀察記錄分析資料，給予具體客觀的建議。
觀察後會談記錄	<ol style="list-style-type: none"> 1. 觀察後會談記錄聚焦觀察焦點進行討論。 2. 觀察工具運用得宜，且觀察記錄資料都能進一步深入分析，並能運用客觀的[質性或量化]觀察記錄分析資料進行觀察後回饋會談，提出具體客觀的建議，以幫助夥伴老師專業成長。
教學觀察三部曲應符合邏輯	<p>根據觀察前會談焦點進行教學觀察，依據教學觀察記錄內容進行觀察後會談，並聚焦觀察前會談焦點回饋給受評老師。</p>
輔導報告	<ol style="list-style-type: none"> 1. 輔導報告內容豐實，含輔導內容、受輔導教師專業成長之改變、教學輔導教師之省思及收穫、以及建議等，應能確實展現協助夥伴教師成長之歷程。 2. 輔導報告應能從輔導歷程(教學觀察與輔導)檢核輔導計畫是否達成，並提出省思與建議。

以下提供「教學輔導教師認證資料審核表」，審查委員在進行認證資料審查時，將會依此作為審查的標準。(本審核表於檢核資料審查時可不用列印夾附)

教學輔導教師認證資料審核表			
項目	說明	審核	
		符合	不符合
主題	6次紀錄內容僅限教學觀察、班級經營、親師溝通或學生輔導。		
次數	6次觀察紀錄中，至少有4次入班教學觀察。		
觀察(會談)流程	6次紀錄均含前、中、後三部份的紀錄。		
紀錄內容	<input type="checkbox"/> 能依據夥伴教師的需求擬定適切的輔導計畫。 <input type="checkbox"/> 觀察前會談內容能掌握教學脈絡及觀察重點。 <input type="checkbox"/> 精熟各項觀察工具，掌握教學觀察三部曲之間的關聯，值得他人學習。 <input type="checkbox"/> 運用軼事紀錄教學觀察工具至少一次。 <input type="checkbox"/> 運用兩種以上量化教學觀察工具。 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄資料能進一步分析，符應觀察前會談的觀察重點。 <input type="checkbox"/> 觀察後回饋會談能引用觀察記錄分析資料，給予具體客觀的建議。 <input type="checkbox"/> 輔導報告內容豐實，確實能協助夥伴教師成長。 <input type="checkbox"/> 認證檔案內容完整充實，足為學習楷模。 <input type="checkbox"/> 內容平實，符合認證基本要求。		
修正建議	<input type="checkbox"/> 6次紀錄(含替代入班觀察之輔導紀錄)請含前、中、後三部份 <input type="checkbox"/> 輔導計畫請依據夥伴教師的需求擬定。 <input type="checkbox"/> 觀察前會談內容請詳述教學脈絡及觀察重點。 <input type="checkbox"/> 請運用軼事紀錄教學觀察工具至少一次，並掌握教學觀察三部曲之間的關聯。 <input type="checkbox"/> 請至少運用兩種以上量化教學觀察工具，並掌握教學觀察三部曲之間的關聯。 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄資料請進一步分析，並符應觀察前會談的觀察重點。 <input type="checkbox"/> 請運用觀察紀錄分析資料進行觀察後回饋會談，並給予具體客觀的建議。 <input type="checkbox"/> 輔導報告請依據輔導歷程進行輔導結果分析。 <input type="checkbox"/> 教學輔導教師活動紀錄單不宜替代其他紀錄單。		
其他			
研習中心審核	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正後複審 <input type="checkbox"/> 不通過		

三、認證資料繳交方式

教學輔導教師認證資料繳交時間暫定為107年1月或3月，繳交方式如下：

- (一)現場繳交：於107年1月或3月教學輔導教師增能專修研習第一天繳交。
- (二)聯絡箱：聯絡箱146(臺北市教師研習中心)教務組收。封面請註明為教學輔導教師認證資料。
- (三)郵寄：11291 臺北市北投區陽明山建國街2號(臺北市教師研習中心)教務組收。封面請註明為教學輔導教師認證資料，以郵戳為憑。

四、認證資料表格

教學輔導教師認證檢核表

編號：

縣市：

學校：

姓名：

表格	項目	數量	自我檢核
表 A	輔導計畫	1份	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
表 B-1	觀察前會談記錄	6份	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
表 B-2	教學觀察記錄 (請使用不同的觀察技術) (至少一次軼事紀錄、兩次量化工具)	6份	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
表 B-3	觀察後會談記錄	6份	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
表 C	輔導報告	1份	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合

表 A

輔導計畫(參考範例)

服務學校：_____

輔導教師：_____ 職務：_____

壹、受輔導教師基本資料

受輔導教師(代號)	
性別	<input type="checkbox"/> (1) 男性 <input type="checkbox"/> (2) 女性
服務年資	<input type="checkbox"/> (1) 3年以下(含3年) <input type="checkbox"/> (2) 4年至15年(含15年) <input type="checkbox"/> (3) 超過15年
職務	(例：國小一年級級任老師)
專長學習領域	

貳、受輔導教師專業教育背景簡述(含學歷、教學經歷、教育理念等)

參、受輔導教師專業表現之分析

(含教師優勢、可能的弱點、教師想要改變或成長指標項目等)

肆、條列本學期(年)輔導的目標

伍、輔導進程、方式與重點

教學觀察安排			
次數	日期	輔導方式	輔導重點
第一次			
第二次			
第三次			
第四次			
第五次			
第六次			
其他(如教學檔案、晤談、學校裡參與其他活動之整體表現等)			

表 B-1

觀察前會談記錄表(參考範例)

觀察者： 教學者： 觀察前會談日期：
教學時間： 教學年級： 教學單元： 教材來源：

一、教學目標：
二、教材內容與教學準備：
三、學生經驗：
四、教學活動：
五、教學評量方式：
六、本表所列項目，依各校辦理之實際情形自行調整。
七、本次觀察的工具：
八、觀察後會談時間和地點：

表 B-2

教學觀察表(參考範例)

(請以實際進行教學觀察之表格取代本表)

觀察者：_____ 觀察日期：_____ 觀察時間：_____至_____

教學者：_____ 任教年級：_____ 任教科目：_____

課程名稱：_____ 課程內容：_____

時間	教學活動	備註

表 B-3

觀察後會談記錄表(參考範例)

觀察者： 教學者： 觀察後會談日期：

教學時間： 教學年級： 教學單元：

一、教學者教學優點與特色：(肯定教學表現)：

二、教學者教學待調整或改變之處：(引導討論教學表現)

三、教學者之具體成長建議：(協助擬定成長活動)

註：本表所列項目可依各校辦理之實際情形自行調整。

表 C

輔導報告(參考範例)

教學輔導教師姓名：

服務對象姓名：

一、輔導活動項目與次數

輔導活動項目	次數
1. 協助服務對象了解與適應班級、學校、社區及教職的環境	
2. 觀察服務對象的教學，提供回饋與建議	
3. 與服務對象共同反省教學，協助服務對象建立教學檔案	
4. 其他教學性的事務上提供建議與協助，例如分享教學資源與材料、協助設計課程、示範教學、協助改善班級經營與親師溝通、協助進行學習評量等。	
5……(依學校情形自行調整)	

二、活動內容摘要

三、對活動內容與過程的省思

四、對學校的建議

五、對臺北市教學輔導教師制度的建議